

※本サンプルは領収書に代えて金融機関発行の振込金受取書を提出する場合の一例です。

振込金受取書（兼手数料受領書）

令和5年●月●日

請求書と同じ金額であるかに注意してください

お振込先	〇〇銀行		1.銀行 3.信組 2.信金 4.その他	支店	△△支店
	1.普通 3.貯蓄 2.当座 4.その他	口座番号	1234567	金額	¥165,000
お受取人	●●コウギョウカブシキガイシャ				
	●●工業株式会社 様		請求元の業者であるかに注意してください		
ご依頼人	お名前 カブシキガイシャ●●				
	株式会社●●		補助事業者と同一名義（法人であれば法人名）となっているかに注意してください		
ご住所 〒xxx-xxxx 〇〇県〇〇市1-1			090(xxxx)xxxx		

ご利用頂きまして
ありがとうございました。

□□銀行 xx支店

出納印

出納印の日付が補助事業期間内であるかに注意してください

支払済であることを確認可能な書類の注意事項

※（同一計画団体内などによる）立替え払いを行う際には、立替え払いを行った者と補助事業者が精算を**事業（精算）完了日までに完了**させる必要があります。

※相殺払いは原則認められません。

※CMS（キャッシュ・マネジメント・システム）を用いての会計処理の場合は、取引金額や取引日時などが分かる当該取引画面のスクリーンショットを提出してください。

※その他の証憑や留意事項に関しては補助事業実施の手引き等をご確認の上、該当の証憑を提出してください。