

※本サンプルは一例です。実際の書類は補助事業者と採用事業者間での契約内容に沿って作成してください。

## 領収書

補助事業者と同一名義（法人であれば法人名）  
の領収書となっているかに注意してください

株式会社●● 御中

補助事業期間内の日付であるかに注意してください

下記の通り、納品致します。

件名	〇〇イベントチラシ デザイン・印刷
支払期限	2023/xx/xx
入金日	2023/xx/xx

発行日：令和5年●月●日

No.xxxx

●●工業株式会社

〒xxx-xxxx

●●県●●町1-2-3

TEL:090-xxxx-xxxx

担当：鈴木●●

請求元の業者が発行したものであるかに注意してください

合計	165,000円（税込）
----	--------------

品目	数量	単位	単価	金額
【デザイン】				
デザイン費用	1	式	50,000	50,000
【印刷・折込】				
A4 片面	2,500	部	50	100,000
			小計	150,000
			消費税	15,000
			合計	165,000

請求書と同じ金額であるかに注意してください

備考

--