

中間報告時の提出証憑例

※あくまで一例となり、ご提出いただいた後に審査の上、別途証憑の提出を求める可能性もございますのでご注意ください

想定経費例	仕様書又は委託・外注内容を確認できる資料
チラシ・ポスター、企画乗船券、パンフレット造成費	PDFや写真など、実物がわかる資料
Web広告掲載費	掲載予定のものがわかる資料（作成中のPDF画面など）
〇〇企画費	企画書 ※作成途中段階でも可能
イベント開催経費	イベントの工程表
運行にかかった諸経費	見積書
業務委託費	業務委託契約書の委託内容がわかる部分
開発費・製作費（動画含む）	製作するものの設計図、絵コンテ等
システム利用料	システムの仕様書や説明書
イベントに関する整備費用（コンテンツ整備費など）	イベントの企画書・計画書 ※作成途中段階でも可能
グッズ、ノベルティの製作費用	設計図等 ※見積書に詳細の記載があれば見積書をご提出ください
PRにかかった費用	活動計画書
消耗品の購入費用	見積書
ラッピング費用	ラッピングのデザインの画面

完了実績報告時の提出証憑例

※あくまで一例となり、ご提出いただいた後に審査の上、別途証憑の提出を求める可能性もございますのでご注意ください

想定経費例	完了報告書及び成果物
チラシ・ポスター、企画乗船券、パンフレット造成費	PDFや写真など、実物がわかる資料
Web広告掲載費	実際の広告画面
〇〇企画費	企画書 ※完成品をご提出ください
イベント開催経費	開催されたイベントの写真
運行にかかった諸経費	諸経費で購入したものの写真
業務委託費	完了報告書及び成果物
開発費・製作費（動画含む）	製作したものの写真やスクショ、動画URLなど
システム利用料	見積書
イベントに関する整備費用（コンテンツ整備費など）	イベントの企画書・計画書 ※完成品をご提出ください
グッズ、ノベルティの製作費用	グッズの写真
PRにかかった費用	活動報告書や活動中の写真
消耗品の購入費用	購入したものの写真
ラッピング費用	実際のラッピングの写真