

※本サンプルは一例です。実際の書類は補助事業者と採用事業者間での契約内容に沿って作成してください。

補助事業者と同一名義（法人であれば法人名）
での契約となっているかに注意してください

●●契約書

株式会社●●（以下「甲」という。）と、●●工業株式会社（以下「乙」という。）は、●●
に関し、以下のとおり契約（以下「本契約」という）を締結する。

採用見積書の事業者（最安値）と契約しているか
に注意してください

契約内容

- 契約内容が見積書と同等のものであるかに注意してください
- 契約金額が確認できるように記載してください
- 交付決定日以降～事業完了日以前の契約であるかに注意してください
- 支払い日についても交付決定日以降であるかに注意してください

本契約の成立を証するため本契約書を2通作成し、甲乙各記名押印の上、各一通を保有する。

交付決定日以降に締結しているかに注意してください

令和5年●月●日

甲：

住所 ●●県 ●●市 1-1
会社名 株式会社●●
代表取締役 佐藤 ●● ㊞

乙：

住所 ●●県 ●●町 1-2-3
会社名 ●●工業株式会社
代表取締役 鈴木 ●● ㊞