

※本サンプルは一例です。実際の書類は補助事業者と採用事業者間での契約内容に沿って作成してください。

採用見積書の事業者（最安値）に発注しているかに注意してください

発注書

●●工業株式会社 御中

下記の通り、発注致します。

| | |
|-------|-------------------|
| 件名 | 〇〇イベントチラシ デザイン・印刷 |
| 納期 | 2023/xx/xx |
| 納品場所 | |
| 支払い条件 | 月末締翌月末払 |

| | |
|----|--------------|
| 合計 | 165,000円（税込） |
|----|--------------|

発行日：令和5年●月●日

No. xxxx

交付決定日以降の発注となっているかに注意してください

株式会社 ●●

〒xxx-xxxx

〇〇県〇〇市1-1

TEL: 090-xxxx-xxxx

担当：佐藤 ●●

補助事業者と同一名義（法人であれば法人名）での発注となっているかに注意してください

| 品目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|---------|-------|----|--------|---------|
| 【デザイン】 | | | | |
| デザイン費用 | 1 | 式 | 50,000 | 50,000 |
| | | | | |
| 【印刷・折込】 | | | | |
| A4 片面 | 2,500 | 部 | 40 | 100,000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 小計 | 150,000 |
| | | | 消費税 | 15,000 |
| | | | 合計 | 165,000 |

交付申請時の見積書の同等の内容、金額であるか（軽微な変更を除く）に注意してください

備考

| |
|--|
| |
|--|