

※本サンプルは一例です。実際の書類は補助事業者と採用事業者間での契約内容に沿って作成してください。

補助事業者と同一名義（法人であれば法人名）への発注請けとなっているかに注意してください

## 発注請書

株式会社●● 御中

下記の通り、注文をお受け致します。

件名	〇〇イベントチラシ デザイン・印刷
納期	2023/xx/xx
納品場所	
支払い条件	月末締翌月末払

合計	165,000円（税込）
----	--------------

発行日：令和5年●月●日

No.xxxx

交付決定日以降の発注請けとなっているかに注意してください

●●工業株式会社

〒xxx-xxxx

●●県●●町1-2-3

TEL:090-xxxx-xxxx

担当：鈴木●●

採用見積書の事業者（最安値）が発行したものであるかに注意してください

品目	数量	単位	単価	金額
【デザイン】				
デザイン費用	1	式	50,000	50,000
【印刷・折込】				
A4 片面	2,500	部	40	100,000
			小計	150,000
			消費税	15,000
			合計	165,000

交付申請時の見積書の同等の内容、金額であるか（軽微な変更を除く）に注意してください

備考

備考
----