

※本サンプルは一例です。実際の書類は補助事業者と採用事業者間での契約内容に沿って作成してください。

納品書

補助事業者と同一名義（法人であれば法人名）
の納品となっているかに注意してください

株式会社●● 御中

補助事業期間内に納品されたものが補助対象となります。

下記の通り、納品致します。

件名	〇〇イベントチラシ デザイン・印刷
納品日	2023/xx/xx
納品場所	

合計	165,000円（税込）
----	--------------

発行日：令和5年●月●日

No.xxxx

発注先の事業者が発行したものであるかに注意してください

●●工業株式会社

〒xxx-xxxx

●●県●●町1-2-3

TEL:090-xxxx-xxxx

担当：鈴木 ●●

検査日：2023/xx/xx

株式会社●●

余白に検査日を記入し署名を行ってください

品目	数量	単位	単価	金額
【デザイン】				
デザイン費用	1	式	50,000	50,000
【印刷・折込】				
A4 片面	2,500	部	40	100,000
			小計	150,000
			消費税	15,000
			合計	165,000

契約書又は発注書・発注請書と同等の内容、金額であるか（軽微な変更を除く）に注意してください

備考

備考
