

※本サンプルは一例です。実際の書類は補助事業者と採用事業者間での契約内容に沿って作成してください。

請求書

補助事業者と同一名義（法人であれば法人名）
の請求となっているかに注意してください

発行日：令和5年●月●日
No.xxxx

株式会社●● 御中

支払期限にかかわらず、補助事業期間内に支払った経費が補助対象となります。

下記の通り、納品致します。

件名	〇〇イベントチラシ デザイン・印刷
支払期限	2023/xx/xx
支払先	

●●工業株式会社
〒xxx-xxxx
●●県●●町1-2-3
TEL:090-xxxx-xxxx
担当：鈴木 ●●

発注先の事業者が発行したものであるかに注意してください

合計	165,000円（税込）
----	--------------

品目	数量	単位	単価	金額
【デザイン】				
デザイン費用	1	式	50,000	50,000
【印刷・折込】				
A4 片面	2,500	部	40	100,000
			小計	150,000
			消費税	15,000
			合計	165,000

契約書又は発注書・発注請求書と同等の内容、金額であるか（軽微な変更を除く）に注意してください

備考

備考
