

交通・観光連携型事業  
(地域一体となった観光地・観光産業の再生・高付加価値化)

**交通・観光連携型事業  
電子申請システム入力の手引き  
(計画応募)**

令和5年02月13日版

交通・観光連携型事業 事務局



# 目次

---

## 1. はじめに


はじめに	3
推奨環境	3
申請上の注意	3

## 2. 提出書類の準備

提出資料の準備にあたっての注意事項	4
提出資料のファイル名について	4
提出資料一覧	5

## 3. 電子申請システムの入力方法

事前確認事項	6
①申請画面にアクセス	6
②アカウント登録画面に移動	6
③アカウント登録	7
④入力完了	8
⑤パスワード設定メール	9
⑥パスワード設定画面にアクセス	9
⑦パスワード入力	9
⑧パスワード登録	10
⑨マイページにログインする	10
⑩パスワードの変更（再設定）	11
⑪パスワード変更メール	11
⑫計画応募入力	12
⑬計画応募入力完了	19
⑭計画応募 受付完了	20



# 目次

---

⑮計画応募	申請不備～再申請	22
⑯計画応募	再申請	26
⑰計画応募	審査完了	27

## はじめに

本手引きは、**交通・観光連携型事業**の申請を行う際に必要な資料の準備と申請方法について説明した資料です。申請にあたっては、本手引きのほか、必ず公募要領もご確認ください。

## 推奨環境

電子申請システムを快適にご利用いただくため、以下の環境によるご利用を推奨いたします。

OS	ブラウザ
Windows 10	・ Microsoft® Edge®の最新版推奨 ・ Google Chrome™の最新版推奨
macOS	・ Apple safari®の最新版推奨

## 申請上の注意

- ・ 締切日直前はコールセンターの電話、電子申請システムが混雑することが想定されますので、余裕をもって申請を行ってください。
- ・ 電子申請システムには一時保存機能がございます。「申請する」ボタンを押さないと、申請は受け付けられませんのでご注意ください。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタン(「←」のような矢印ボタン)を使用すると入力内容がすべて削除されてしまうのでご注意ください。
- ・ 電子申請システムはJavaScriptを使用しています。JavaScriptを無効にしている場合には、正常な動作が行われない箇所がございますのでご注意ください。

## 提出資料の準備

申請にあたって、事前に必要な資料の収集及び準備をお願いいたします。

### 提出資料の準備にあたっての注意事項

- 提出資料は、すべて(拡張子「.pdf」「.jpg」「.png」「.xlsx」「.xls」「.doc」「.docx」「.ppt」「.pptx」)のファイルをご準備ください。これ以外のファイル形式は提出できませんのでご注意ください。
- 合同で申請する事業者の提出資料については、代表事業者が取得、取りまとめのうえご提出ください。

### 提出資料のファイル名について

提出資料のファイル名は、以下の命名規則に従って付けてください。なお、区切りには半角のアンダーバー(\_)を使用してください。

書類名\_団体名称.ファイル形式

#### ファイル名の例

- 様式1 事業計画\_〇〇観光計画.pdf
- 様式2 個別の事業に要する費用\_〇〇〇交通.pdf
- 運輸局の許認可を証明する資料\_〇〇〇交通.pdf

## 提出資料一覧

書類名	条件	内容	提出ファイル形式
(様式1) 事業計画	必須	補助対象事業者が行う事業が、観光地として再生するにあたっての地域の持つどのような課題を解決するために行う事業であるのか、具体的な計画や補助事業の内容を記載	PDF形式、PPT形式、PPTX形式
(様式1) 補足資料(1)～(5)	任意	必要に応じて様式1を補足する資料(最大5ファイル)	PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
(様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み	必須	事業計画に基づき実施する事業ごとに以下の内容を記載。 ①事業に要する費用 ②補助申請見込額 ③上記①と②の差分費用に係る資金調達の見込み	XLS形式、XLSX形式
(様式2) 補足資料(1)～(5)	任意	必要に応じて様式2を補足する資料(最大5ファイル)	PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
運輸局の許認可を証明する資料	必須	旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業(旅客船事業)、バスターミナル事業のいずれかの許認可を受けていることを示す書類の写し	PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
(その他) 補足資料(1)～(5)	任意	必要に応じて運輸局の許認可を補足する資料(最大5ファイル)	PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式

## 事前確認事項

交通・観光連携型事業の計画公募の申請にあたっては、以下の条件を満たしていることを必ずご確認ください。

- 申請者が以下に該当していること
  - ▶ 計画の申請者が交通事業者であり、構成員に観光分野の事業者又はその他観光関連の団体を、それぞれ1者以上含んでいること
  - ▶ 計画申請を行う団体の代表者は、原則として、計画に記載された事業を行う交通事業者から選定すること。
  - ▶ 交通事業者は、旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業（旅客船事業）及びバスターミナル事業の許認可等を受けている事業者等を対象とします。
  - ▶ 観光分野の事業者は、宿泊施設、旅行会社、観光施設等を対象とします。
  - ▶ その他観光関連の団体は、自治体の観光部局、観光地域づくり法人（DMO）、地域の観光協会等を対象とし、地域の観光地づくりに資する取組を優先的に支援します。
  - ▶ 乗合バスや貸切バスの計画にあわせて、パークアンドバスライドに取り組むための駐車場整備を行う場合は、駐車場を管理・運営する事業者も構成員に含ませてください。
  - ▶ 業法上の許認可等を有する事業者による、各種法令に適合した事業のみが支援対象。
  - ▶ 既存事業者と競合する場合、既存事業者との協議が整っている旨を応募時に確認をさせていただきます。

## ① 申請画面にアクセス

Webブラウザを起動して、以下のURLから「交通・観光連携型事業（地域一体となった観光地・観光産業の再生・高付加価値化）」の特設Webサイトを表示し、画面の「新規申請」のリンクをクリックします。既にアカウントをお持ちの方は「マイページ」のリンクをクリックしてください。**※令和4年度事業で作成されたアカウントは利用できません。必ず新規にアカウントを作成してください。**

URL : <https://kankosaisei-kotsu.net/>

## ② アカウント登録画面およびログイン画面に移動

新規申請の方は、「③アカウント登録」にお進みください。

既にアカウントをお持ちの方は、「⑨マイページへログインする」へお進みください。

## ③アカウント登録

「アカウント登録」画面が表示されますので、各項目を入力してください。

**アカウント登録**

交通・観光連携型  
申請者種別

※計画の申請者は、計画に記載された事業を行う交通事業者に限ります。

応募申請(地域公募)

地域公募に応募する場合は、以下のいずれかを選択してアカウントを作成してください。

計画の代表事業者

■アカウント登録方法

※1つの計画応募に対して1アカウントの登録が必要です。

例えば「計画の代表事業者」が2つ以上の計画応募(地域公募)を行いたい場合は、各計画応募毎にユーザー名を変えてアカウントを作成し、マイページからそれぞれ申請してください。(※メールアドレスは同一のもので登録可能です)

<例>

申請者(A自治体)

計画応募1 ー 計画応募1のアカウントを作成(ユーザー名: keikakuobo1)

計画応募2 ー 計画応募2のアカウントを作成(ユーザー名: keikakuobo2)

※ユーザー名は自由に作成可能です(英数字のみ)

ユーザー名 <small>(半角英数字20文字以内)</small>	kankosaisei
メールアドレス	xxxx@xxxxxxxx.jp
メールアドレス(確認)	xxxx@xxxxxxxx.jp

[登録する](#)

[マイページログイン画面へ](#)

#	項目	注意点
1	申請者種別(赤枠部分)	計画の代表事業者を選択してください。
2	ユーザー名	半角英数20文字以内で入力してください。
3	メールアドレス	入力いただいたメールアドレス宛にパスワード設定画面のURLを送付いたしますので、くれぐれも間違いのないようにご入力ください。
4	メールアドレス(確認)	同じメールアドレスを再度ご入力ください。

## ④入力完了

すべての入力が完了しましたら、「登録する」をクリックしてください。

### ⑤パスワード設定メール

入力したメールアドレス宛にパスワード設定メールが送付されます。メールは、「noreply@kankosaisei-kotsu.net」より送信されます。

※パスワード設定メールには、パスワード設定画面URLが記載されております。

※ご利用のメールサーバーの設定により、メールの受信が制限されている場合がございます。パスワード設定メールが届かない場合には、上記メールアドレスの受信を許可するか、ドメイン「kankosaisei-kotsu.net」の受信を許可して頂き、再度アカウント登録を行ってください。

### ⑥パスワード設定画面にアクセス

パスワード設定メールに記載された「パスワード設定画面URL」をクリックして、「パスワード設定画面」にアクセスしてください。

### ⑦パスワード入力

パスワード設定画面が表示されますので、パスワードを入力してください。

#### パスワード設定

ユーザー名	XXXXXXXX
パスワード	
パスワード(確認)	

パスワードは英数字含め8文字以上で設定してください。

#	項目	注意点
1	パスワード	英数字含め8文字以上で入力してください。
2	パスワード（確認）	#1 と同じパスワードを入力してください。

## ⑧パスワード登録

パスワードの入力が完了しましたら、「登録する」をクリックしてください。  
入力されたパスワードが保存され、ログイン画面へ遷移します。

## ⑨マイページにログインする

ログイン画面が表示されますので、アカウント登録した、ユーザー名、パスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして「パスワード変更画面」に遷移し、パスワードを再設定してください。

※アカウントをまだ登録していない方は、「アカウント登録」をクリックしてアカウント登録を行ってください。

**交通・観光連携型事業**  
(地域一体となった観光地・観光産業の再生・高付加価値化)

**マイページログイン**

マイページから、各種申請や登録内容及び審査状況の確認ができます。

ユーザー名	
パスワード	

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※ログインにはアカウント登録が必要です。  
以下から登録してください。

[アカウント登録](#)

※迷惑メールの対策などでドメイン指定を行っている場合、  
メールが受信できない場合があります。  
「@kankosaisei-kotsu.net」を受信設定してください。

<推奨環境>  
OS : Windows10・macOS  
ブラウザ : Microsoft®・Edge®・Google Chrome™・safariの最新版

## ⑩パスワードの変更（再設定）

パスワードを忘れた場合に、アカウント登録で登録したユーザー名を入力し、「送信する」をクリックすることでパスワード再設定メールが送信されます。

### パスワード再発行

ユーザー名	kankosaisei
-------	-------------

[送信する](#)

[マイページログイン画面へ](#)

## ⑪パスワード変更メール

アカウント登録時に入力したメールアドレス宛にパスワード変更メールが送付されます。メールは、「[noreply@kankosaisei-kotsu.net](mailto:noreply@kankosaisei-kotsu.net)」より送信されます。

※パスワード変更メールには、パスワード変更画面URLが記載されております。

※ご利用のメールサーバーの設定により、メールの受信が制限されている場合がございます。パスワード設定メールが届かない場合には、上記メールアドレスの受信を許可するか、ドメイン「[kankosaisei-kotsu.net](mailto:kankosaisei-kotsu.net)」の受信を許可して頂き、パスワード変更を行ってください。

## ⑫ 計画応募入力

ログイン後「計画応募入力」画面が表示されますので、申請情報の各項目を入力してください。画面最下部には一時保存ボタンもございますので、適宜ご利用ください。

※申請種別が「法人」の場合

申請システム	申請番号	申請日時
ログアウト 計画応募 未受付 (計画応募申請)	<p><b>お知らせ</b> お知らせはありません</p> <p>申請にあたって必ずお読みください            ・補助対象メニューは必ず2メニュー以上選択してください。            ※同一モード・同一メニューで複数申請をしても1メニューと見なします。            ・何らかの理由により、1メニューのみの申請で、補助事業者以外が行う、計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合には、「自己負担メニューの有無」にチェックを付け「様式1」にその旨を明記してください。</p>	
申請区分 団体名(50文字以内) 団体名フリガナ(全角カナ 50文字以内) 申請種別	交通・観光連携型 <input type="radio"/> 観光計画 <input type="radio"/> カンゴウケイカク 法人	
団体代表者 <small>※団体の代表者が補助金の交付を申請する場合は、以下の参加事業者欄にも補助事業者として必ず入力してください。</small>	法人番号(半角数字 13文字) <small>※法人番号が不明な場合はこちらからご確認ください。</small> <input type="text" value="00000000000000"/> <input type="button" value="検索"/> 団体代表事業者名(50文字以内) <input type="text" value="株式会社△△交通"/> 団体代表事業者名フリガナ(全角カナ 50文字以内) <input type="text" value="△△コウツウ"/> 住所(100文字以内) <input type="text" value="〇〇県〇〇市〇-〇-〇"/> 電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内) <input type="text" value="00000000000"/> 代表者氏名(50文字以内) <input type="text" value="観光 太郎"/> 代表者氏名フリガナ(全角カナ 50文字以内) <input type="text" value="カンゴウ タロウ"/> 担当者氏名(50文字以内) <input type="text" value="観光 花子"/> 担当者氏名フリガナ(全角カナ 50文字以内) <input type="text" value="カンゴウ ハナコ"/>	
参加事業者(補助事業者)(1) <small>※計画に参加するすべての事業者の情報を入力してください。参加しない事業者の情報は削除してください。</small>	業種 <input type="checkbox"/> 交通事業者 <input type="checkbox"/> 観光事業者 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 事業者 <input type="checkbox"/> バス 法人番号(半角数字 13文字) <input type="text" value="00000000000000"/> <input type="button" value="検索"/> 事業者名(50文字以内) <input type="text" value="〇〇事業者"/> 事業者住所(100文字以内) <input type="text" value="〇〇県〇〇市〇-〇-〇"/> 事業者名称(100文字以内) <input type="text" value="〇〇バス"/> 電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内) <input type="text" value="00000000000"/> 事業開始日 事業開始(発注・契約)を希望する日付を入力してください。 ただし、事業が着手可能な日付、交付決定以降となります。 <input type="text" value="年/月/日"/> <input type="checkbox"/> 事業完了日 計画上の事業完了見込日を入力してください。 <input type="text" value="年/月/日"/> <input type="checkbox"/> 補助申請見込額(円)(半角数字(カンマなし)) 様式2の「補助申請見込額」を入力してください。 <input type="text" value="100000"/> メールアドレス(メールアドレス形式) <input type="text" value="xxxx@xxxxxxxx.jp"/> モード種別 <input type="checkbox"/> 乗合バス関係 <input type="checkbox"/> 乗合バス関係 補助対象メニュー (乗合バス関係) (様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み <small>※アップロードできるファイルの種別はExcelに限ります。</small> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません (様式2) 補足資料(1)-(5)(任意) <small>※必要に応じて様式2を補足する資料を提出することが可能です。            ※アップロードできるファイルの種別はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。</small> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
参加事業者(補助事業者)	<input type="button" value="追加"/>	
自己負担メニューの有無 <small>※補助事業者以外が行う、計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合にはチェックを付けてください。</small>	<input type="checkbox"/> 自己負担メニューを含めて申請します。	
計画の対象地域(50文字以内) <small>※できるだけ具体的にターゲットとなる地域を説明してください。</small>	都道府県 <input type="text" value="都道府県選択"/> <input type="checkbox"/> 〇〇温泉	
運輸局への事前相談有無	<input type="checkbox"/> 相談済	
相談先の運輸局(任意)(50文字以内)	<input type="text"/>	
相談先の運輸局担当者氏名(任意)(50文字以内)	<input type="text"/>	

※画面は次ページに続きます。

## ⑫ 計画応募入力（続き）

※画面は前ページの続きです。

<p>(様式1) 事業計画</p> <p>※アップロードできるファイルの種類はPDF、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません</p>
<p>(様式1) 補足資料(1)～(5)(任意)</p> <p>※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p>
<p>運輸局の許可を証明する資料</p> <p>※旅客自動車運送事業、鉄道運送事業、海上運送事業(旅客船事業)、バスターミナル事業のいずれかの許可を受けていることを示す書類の写しを提出してください。 ※交通事業等（計画の申請代表者及び計画に参加する交通事業者）は、当該資料の提出がそれぞれ必要となります。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません</p>
<p>(その他) 補足資料(1)～(5)(任意)</p> <p>※必要に応じて「運輸局の許可を証明する資料」にその他に関わる補足資料を提出することが可能です。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p>

以下に同意いただきすべてにチェックを入れてください。  
チェックを入れないと申請できません。

計画の申請者は旅客自動車運送事業、鉄道運送事業、海上運送事業（旅客船事業）及びバスターミナル事業の許可等を受けております。

本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。

公募要領の内容を確認し、各種要件等を満たしているため申請します。

道路運送法等の関連法令に抵触していないことを確認しています。

地元既存事業者と競合することがないよう地域と調整しています。

他の補助事業と重複して申請するものではありません。

反社会的勢力排除に関して以下（1）を誓約します。

(1) 当方は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。

- ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
- ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
- ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
- ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
- ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

反社会的勢力排除に関して以下（2）を誓約します。

(2) 当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれにも該当する行為を行わないことを誓約する。

- ① 暴力的な要求行為
- ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
- ⑤ その他①から④に準ずる行為

一時保存しただけでは申請が完了しておりませんのでご注意ください。  
申請内容を再確認のうえ、問題がない場合は必ず「申請する」ボタンおよび「再申請する」ボタンを押していただき申請を完了してください。申請が完了していないと審査の対象外となります。

入力の途中で作業を中断する場合など、ご利用環境によっては自動的にタイムアウトしてしまい、入力した内容が消えてしまう可能性がありますので、こまめに一時保存をしてください。

## ⑫ 計画応募入力（続き）

※申請種別が「個人事業主」の場合

申請システム	申請番号	申請日時	
ログアウト <b>計画応募</b> 未受付 (計画応募申請)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><b>お知らせ</b> お知らせはありません</p> <p>申請にあたって必ずお読みください            ・補助対象メニューは必ず2メニュー以上選択してください。            ※同一モード・同一メニューで複数申請しても1メニューと見なします。            ・何らかの理由により、1メニューのみの申請で、補助事業者以外が行う、計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合には、「自己負担メニューの有無」にチェックを付け「様式1」にその旨を明記してください。</p> </div>		
申請区分	交通・観光連携型		
団体名(50文字以内)	○○○観光計画		
団体名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	○○○カソコウケイカク		
申請種別	個人事業主		
団体代表者 <small>※団体の代表者が補助金の交付を申請する場合は、以下の参加事業者欄にも補助事業者として必ず入力してください。</small>	姓(50文字以内)	観光	
	姓フリガナ(全角カナ 50文字以内)	カソコフ	
	名(50文字以内)	太郎	
	名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	タロウ	
	住所(100文字以内)	○○県○○市0-0-0	
	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	00000000000	
生年月日	年 / 月 / 日	<input type="checkbox"/>	
参加事業者(補助事業者)(1) <small>※計画に参加するすべての事業者の情報を入力してください。参加しない事業者の情報は削除してください。</small>	業種	交通事業者	
	申請種別 <small>※協会または株式会社を選択できる補助対象メニューには制限がございます。詳しくは公募要領別紙をご参照ください。</small>	個人事業主	
	姓(50文字以内)	観光	
	名(50文字以内)	太郎	
	生年月日	年 / 月 / 日	<input type="checkbox"/>
	事業所名称(100文字以内)	○○バス	
	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	00000000000	
	事業開始日 <small>※事業開始(発注・契約)を希望する日付を入力してください。ただし、事業が着手可能な日は、交付決定以降となります。</small>	年 / 月 / 日	<input type="checkbox"/>
	事業完了日 <small>※計画上の事業完了見込日を入力してください。</small>	年 / 月 / 日	<input type="checkbox"/>
	補助申請見込額(円)(半角数字(カンマなし)) 様式2の「補助申請見込額」を入力してください。	100000	
	メールアドレス(メールアドレス形式)	xxxx@xxxxxxxx.jp	
	モード種別	乗合バス関係	
	補助対象メニュー（乗合バス関係） (様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金繰り見込み <small>※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。</small>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
(様式2) 補足資料(1)～(5)(任意) <small>※必要に応じて様式2を補足する資料を提出することが可能です。            ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。</small>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません		
参加事業者(補助事業者)	<input type="button" value="追加"/>		
自己負担メニューの有無 <small>※補助事業者以外が行う、計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合にはチェックを付けてください。</small>	<input type="checkbox"/> 自己負担メニューを含めて申請します。		
計画の対象地域(50文字以内) <small>※できるだけ具体的にターゲットとなる地域を説明してください。</small>	都道府県	具体的な地域	
運輸局への事前相談有無	都道府県選択	○○○温泉	
相談先の運輸局(任意)(50文字以内)	相談済		
相談先の運輸局担当者氏名(任意)(50文字以内)			

※画面は次ページに続きます。

## ⑫ 計画応募入力（続き）

※画面は前ページの続きです。

<p>(標準) 事業計画 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません</p>
<p>(標準) 補足資料(1)～(5)(任意) ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません</p>
<p>運輸用の許可可を証明する資料 ※旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業(旅客船事業)、バスターミナル事業のいずれかの許可可を受けていることを示す書類の写しを提出してください。 ※交通事業者(社団の申請代表者及び計画に参加する交通事業者)は、当該資料の提出がそれぞれ必要となります。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません</p>
<p>(その他) 補足資料(1)～(5)(任意) ※必要に応じて「運輸用の許可可を証明する資料」その他に関する補足資料を提出することが可能です。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>	<p>ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません</p>

以下に同意いただきますべてにチェックを入れてください。  
チェックを入れないと申請できません。

計画の申請者は旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業（旅客船事業）及びバスターミナル事業の許可可等を受けております。

本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。

公事要領の内容を確認し、各権要件等を満たしているため申請します。

道路運送法等の関連法令に抵触していないことを確認しています。

地元既存事業者と競合することがないよう地域と調整をしています。

他の補助事業と重複して申請するものではありません。

反社会的勢力排除に関して以下（1）を誓約します。

(1) 当方は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。

- ① 暴力団員等が経営を支配していると思われる関係を有すること。
- ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると思われる関係を有すること。
- ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると思われる関係を有すること。
- ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると思われる関係を有すること。
- ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

反社会的勢力排除に関して以下（2）を誓約します。

(2) 当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれも該当する行為を行わないことを誓約する。

- ① 暴力的な要求行為
- ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
- ⑤ その他①から④に準ずる行為

一時保存しただけでは申請が完了しておりませんのでご注意ください。  
申請内容をご確認のうえ、問題がない場合は必ず「申請する」ボタンおよび「再申請する」ボタンを押していただき申請を完了してください。申請が完了していないと審査の対象外となります。

入力の途中で作業を中断する場合など、ご利用環境によっては自動的にタイムアウトしてしまい、入力した内容が消えてしまう可能性がありますので、こまめに一時保存をしてください。

## ⑫ 計画応募入力（続き）

#	項目	注意点
1	申請区分	交通・観光連携型のみ
2	団体名	(例：〇〇〇観光協会)
3	団体名フリガナ	(例：〇〇〇カンコウキョウカイ)
4	申請種別	以下のいずれかを選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>法人</li> <li>個人事業主</li> </ul>
5	団体代表者 ※申請種別が「法人」の場合	団体代表者が法人の場合の情報を以下の例を参考に入力してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>法人番号 (例：1234567890123)</li> <li>団体代表事業者名 (例：株式会社△△観光)</li> <li>団体代表事業者名フリガナ (例：△△カンコウ)</li> <li>住所 (例：〇〇県〇〇市0-0-0)</li> <li>電話番号 ハイフン(-)なしで入力してください (例：0312345678)</li> <li>代表者氏名 (例：観光 太郎)</li> <li>代表者氏名フリガナ 全角カナで入力してください (例：カンコウ タロウ)</li> <li>担当者氏名 (例：観光 花子)</li> <li>担当者氏名フリガナ 全角カナで入力してください (例：カンコウ ハナコ)</li> </ul>
6	団体代表者 ※申請種別が「個人事業主」の場合	団体代表者が個人事業主の場合の情報を以下の例を参考に入力してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>姓 (例：観光)</li> <li>姓フリガナ 全角カナで入力してください (例：カンコウ)</li> <li>名 (例：太郎)</li> <li>名フリガナ 全角カナで入力してください (例：タロウ)</li> <li>生年月日 (例：yyyy/mm/dd)</li> </ul>
7	法人検索ボタン	クリックすることで、法人番号に入力された法人の情報を取得し団体代表事業者名、団体代表事業者名フリガナ、住所に表示します。参加事業者の場合は、事業者名、事業者住所に表示します。法人番号がわからない場合は、以下の国税庁の法人番号公表サイトからお調べください。 <a href="https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/">https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</a>
8	参加事業者（補助事業者）追加ボタン	クリックすることで、参加事業者（補助事業者）欄を新たに <input type="text"/> を入力するフィールドを追加します。

## ⑫ 計画応募入力（続き）

#	項目	注意点
9	参加事業者（補助事業者） ※申請種別が「法人」の場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>業種：該当する業種をひとつ選択してください。</li> <li>申請種別：該当する申請種別をひとつ選択してください。</li> <li>法人番号（例：1234567890123）</li> <li>事業者名（例：〇〇〇事業者）</li> <li>事業者住所（例：〇〇県〇〇市0-0-0）</li> <li>事業所名称（例：〇〇バス）</li> <li>電話番号 ハイフン(-)なしで入力してください（例：0312345678）</li> <li>事業開始日（例：yyyy/mm/dd）</li> <li>事業終了日（例：yyyy/mm/dd）</li> <li>補助申請見込額 カンマ(,)なしで入力してください（例：100000）</li> <li>メールアドレス（例：xxxx@xxxxxxxx.jp）</li> <li>モード種別：該当するモード種別をひとつ選択してください。</li> <li>補助対象メニュー：選択されたモード種別によって補助対象メニューの内容が変わります。該当する補助対象メニューをひとつ選択してください。</li> <li>（様式2）個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み</li> <li>（様式2）補足資料（1）～（5）</li> </ul>
10	参加事業者（補助事業者） ※申請種別が「個人事業主」の場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>業種：該当する業種をひとつ選択してください。</li> <li>申請種別：該当する申請種別をひとつ選択してください。</li> <li>姓（例：観光）</li> <li>名（例：太郎）</li> <li>生年月日（例：yyyy/mm/dd）</li> <li>事業所名称（例：〇〇バス）</li> <li>電話番号 ハイフン(-)なしで入力してください（例：0312345678）</li> <li>事業開始日（例：yyyy/mm/dd）</li> <li>事業終了日（例：yyyy/mm/dd）</li> <li>補助申請見込額 カンマ(,)なしで入力してください（例：100000）</li> <li>メールアドレス（例：xxxx@xxxxxxxx.jp）</li> <li>モード種別：該当するモード種別をひとつ選択してください。</li> <li>補助対象メニュー：選択されたモード種別によって補助対象メニューの内容が変わります。該当する補助対象メニューをひとつ選択してください。</li> <li>（様式2）個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み</li> <li>（様式2）補足資料（1）～（5）</li> </ul>

## ⑫ 計画応募入力（続き）

#	項目	注意点
11	自己負担メニュー チェックボックス	自己負担メニューを含めて申請する場合にはこのチェックボックスをチェックしてください。
12	計画の対象地域	(例：〇〇県〇〇〇温泉)
13	運輸局への事前相談 有無	以下のいずれかを選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>相談済</li> <li>相談済していない</li> </ul>
14	相談先の運輸局名	(例：〇〇〇支局)
15	相談先の運輸局担当 者氏名	(例：佐藤〇〇)
16	(様式1) 事業計画	現時点で検討されている具体的な計画や補助事業の内容に関する資料があればアップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、PPT形式、PPTX形式
17	(様式1) 補足資料 (1)～(5) ※任意	事業計画に補足する資料があればアップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
18	運輸局の許認可を証明する資料 ※任意	旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業(旅客船事業)、バスターミナル事業のいずれかの許認可を受けていることを示す書類の写しをアップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
19	(その他) 補足資料 (1)～(5) ※任意	運輸局の許認可を証明する資料に補足する資料があればアップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式

## ⑬ 計画応募入力完了

すべての入力が入力完了しましたら、以下の項目全てに同意（チェック）いただくことで、「申請する」ボタンがクリック可能になります。

- 計画の申請者は旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業（旅客船事業）及びバスターミナル事業の許認可等を受けております。
- 本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。
- 公募要領の内容を確認し、各種要件等を満たしているため申請します。
- 道路運送法等の関連法令に抵触していないことを確認しています。
- 地元既存事業者と競合することがないよう地域と調整をしています。
- 他の補助事業と重複して申請するものではありません。
- 反社会的勢力排除に関して以下（1）を誓約します。

(1) 当方は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊技能暴力団の関係者その他公益に反する行為をなす者（以下「暴力団員等」という）でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。

- ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
- ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
- ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
- ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与していると認められる関係を有すること。
- ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

反社会的勢力排除に関して以下（2）を誓約します。

(2) 当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にも該当する行為を行わないことを誓約する。

- ① 暴力的な要求行為
- ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
- ⑤ その他①から④に準ずる行為

「登録する」をクリックしてください。入力された申請情報が保存されます。

申請してから6時間はマイページに以下の文章が表示されます。

「登録する」をクリックしてから6時間後に編集ロックがかかります。  
それまでの間は申請内容の変更や修正が可能です。

### ▶ マイページに編集ロックが掛かっている場合

申請が完了したため、マイページの編集が制限されております。  
申請内容に不備がある場合は、事務局からメールでご案内するとともに、編集の制限を解除いたしますので、適宜修正を行ってください。  
また、不備とは別にマイページの修正が必要な場合には、コールセンターまでお問い合わせください。

### ▶ 一時保存ボタンに関する注意事項

一時保存しただけでは申請が完了しておりませんのでご注意ください。  
申請内容をご確認のうえ、問題がない場合は必ず「申請」ボタンおよび「再申請」ボタンを押していただき申請を完了してください。申請が完了していないと審査の対象外となります。

## ⑭ 計画応募 受付完了

ステータスに「受付完了（計画応募申請）」が表示され、申請した内容が参照できます。

申請システム		申請番号	申請日時	
ログアウト		22300200000	2023/02/10 15:11:33	
<b>計画応募</b> 受付完了 (計画応募申請)		お知らせ お知らせはありません		
申請にあたって必ずお読みください ・補助対象メニューは必ず2メニュー以上選択してください。 ※同一モード、同一メニューで複数申請しても1メニューと見なします。 ・何らかの理由により、1メニューのみの申請で、補助事業者以外が行う、計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合には、「自己負担メニューの有無」にチェックを付け「様式1」にその旨を明記してください。				
申請日時から6時間後に編集ロックがかかります。 それまでの間は申請内容の変更や修正が可能です。				
申請区分	交通・観光連携型			
団体名(50文字以内)	団体名			
団体名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	ダクタイムイ			
申請種別	個人事業主			
団体代表者	姓(50文字以内)	観光		
	姓フリガナ(全角カナ 50文字以内)	カンコク		
	名(50文字以内)	太郎		
	名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	タロウ		
	住所(100文字以内)	住所1-1		
	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	12345678912		
生年月日	2023/01/01		<input type="checkbox"/>	
参加事業者(補助事業者(1))	業種	交通事業者		
	申請種別	法人		
	法人番号(半角数字 13文字)	4010601035588		検索
	事業者名(50文字以内)	株式会社博報堂プロダクツ		
	事業者住所(100文字以内)	東京都江東区豊洲5丁目6番15号		
	事業者名称(100文字以内)	ネコマタ		
	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	98765432198		
	事業開始日	2023/05/05		<input type="checkbox"/>
	事業完了日	2023/10/10		<input type="checkbox"/>
	補助申請見込額(円)(半角数字(カンマなし))	1111100		
	メールアドレス(メールアドレス形式)	weret@ewre.co.jp		
	モード種別	乗合バス関係		
補助対象メニュー（乗合バス関係）	観光イベント事業			
(様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/> (様式2)補助申請見込、〇〇見込.xls			
(様式2) 補足資料(1)~(5)(任意)	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls			
(様式2) 補足資料(1)~(5)(任意)	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls			
(様式2) 補足資料(1)~(5)(任意)	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls			
(様式2) 補足資料(1)~(5)(任意)	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls			
(様式2) 補足資料(1)~(5)(任意)	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls			
参加事業者(補助事業者(2))	業種	観光分野の事業者又はその他観光関連の団体		
	申請種別	法人		
	法人番号(半角数字 13文字)	4010601035588		検索
	事業者名(50文字以内)	株式会社博報堂プロダクツ		
	事業者住所(100文字以内)	東京都江東区豊洲5丁目6番15号		
	事業開始日	2023/06/06		<input type="checkbox"/>
事業完了日	2023/07/07		<input type="checkbox"/>	
参加事業者(補助事業者)	<input type="button" value="追加"/>			
自己負担メニューの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 自己負担メニューを含めて申請します。			

※画面は次ページに続きます。

## ⑭ 計画応募 受付完了（続き）

※画面は前ページの続きです。

計画の対象地域(50文字以内) ※できるだけ具体的にアップした地域を説明してください。	都道府県 宮城県	具体的な地域 作並温泉
運輸局への事前相談有無	相談済	
相談先の運輸局(任意)(50文字以内)	相談先の運輸局1	
相談先の運輸局担当者氏名(任意)(50文字以内)	相談先の運輸局担当者氏名1	

(様式1) 事業計画 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(様式1)事業計画_〇〇計画.ppt
(様式1) 補足資料(1)～(5)(任意) ※アップロードできるファイルの種類はPDF、jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(様式1)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(様式1)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(様式1)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(様式1)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(様式1)補足資料_〇〇資料.xls

運輸局の許認可を証明する資料 ※旅客自動車運送事業、鉄道運送事業、海上運送事業(旅客船事業)、バス・タクシー事業のいずれかの許認可を受けていることを必ず書類の添付提出してください。 ※交通事業等(計画的申請対象者及び計画に参加する交通事業者)は、当該資料の提出が求められなくなります。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	運輸局の許認可を証明する資料_〇〇資料.xls
---	---	-------------------------

(その他) 補足資料(1)～(5)(任意) ※必要に応じて「運輸局の許認可を証明する資料」その他に関する補足資料を提出することが可能です。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(その他)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(その他)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(その他)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(その他)補足資料_〇〇資料.xls
	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="削除"/>	(その他)補足資料_〇〇資料.xls

以下に同意いただきますべてにチェックを入れてください。  
チェックを入れないと申請できません。

- 計画の申請者は旅客自動車運送事業、鉄道運送事業、海上運送事業（旅客船事業）及びバス・タクシー事業の許認可を受けております。
- 本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。
- 公事業債の内容を確認し、各種要件等を満たしているため申請します。
- 道路運送法等の関連法令に抵触していないことを確認しています。
- 地元既存事業者と競合することがないよう地域と調整をしています。
- 他の補助事業と重複して申請するものではありません。
- 反社会的勢力排除に関して以下（1）を誓約します。
 

(1) 当方は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力団員の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」といふ)でなく、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。

  - 暴力団員等が経営を支配していると思われる関係をするること。
  - 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係をするること。
  - 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係をするること。
  - 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係をするること。
  - 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係をするること。
- 反社会的勢力排除に関して以下（2）を誓約します。
 

(2) 当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれも該当する行為を行わないことを誓約する。

  - 暴力的な要求行為
  - 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
  - その他①から④に準ずる行為

一時保存しただけでは申請が完了していませんのでご注意ください。  
申請内容をご確認のうえ、問題がない場合は必ず「申請する」ボタンおよび「再申請する」ボタンを押していただき申請を完了してください。申請が完了していないと審査の対象外となります。

入力の途中に作業を中断する場合など、ご利用環境によっては自動的にタイムアウトしてしまい、入力した内容が消えてしまう可能性がありますので、こまめに一時保存をしてください。

#	項目	注意点
1	表示ボタン	「(様式1) 事業計画」、「(様式1) 補足資料(1)～(5)」、「(様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み」、「(様式2) 補足資料(1)～(5)」、「運輸局の許認可を証明する資料」、「(その他) 補足資料(1)～(5)」を添付いただいた方は、「表示」ボタンをクリックすることで表示することができます。

## ⑮ 計画応募 申請不備～再申請

ステータスに「不備（計画応募申請）」が表示された場合は、申請した内容が編集できる状態になります。不備内容に従い、申請内容の修正を行ってください。

申請システム		申請番号	申請日時
<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">           計画応募 不備(計画応募申請)         </div>		22300200000	2023/02/09 15:11:33
お知らせ お知らせはありません			
<p>申請にあたって必ずお読みください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>補助対象メニューは必ず2メニュー以上選択してください。</li> <li>※同一モード・同一メニューで複数申請しても1メニューと見なします。</li> <li>※何らかの理由により、1メニューのみの申請で、補助事業者以外が行う、計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合には、「自己負担メニューの有無」にチェックを付け「様式1」にその旨を明記してください。</li> </ul>			
<p>入力に不備があります。</p> <p>提出資料に不備があります。</p> <p>確認をお願いいたします。</p>			
申請区分	交通・観光連携型		
団体名(50文字以内)	団体名		
団体名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	タンタイムイ		
申請種別	個人事業主		
団体代表者	姓(50文字以内)	観光	
	姓フリガナ(全角カナ 50文字以内)	カンゴフ	
	名(50文字以内)	太郎	
	名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	タロウ	
	住所(100文字以内)	住所1-1	
	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	12345678912	
生年月日	2023/01/01		
参加事業者(補助事業者)① <a href="#">削除</a>	業種	交通事業者	
	申請種別	法人	
	法人番号(半角数字 13文字)	4010601035588 <a href="#">検索</a>	
	事業者名(50文字以内)	株式会社博覧堂プロダクツ	
	事業者住所(100文字以内)	東京都江東区豊洲5丁目6番15号	
	事業所名(100文字以内)	ネコマタ	
	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	98765432198	
	事業開始日 事業開始(発注・契約)を希望する日付を入力してください。 ただし、事業が着手可能な日は、交付決定以降となります。	2023/05/05	
	事業完了日 計画上の事業完了見込日を入力してください。	2023/10/10	
	補助申請見込額(円)(申請数取組メニュー) 様式2の「補助申請見込額」を入力してください。	1111100	
メールアドレス(メールアドレス形式)	weret@ewre.co.jp		
モード種別	業会(父関係)		
補助対象メニュー (業会(父関係))	観光イベント事業		
(様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み ※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。	<a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> (様式2)補助申請見込額、見込.xls		
(様式2) 補足資料(1)～(5)を参照 ※必要に応じて様式2を補足する資料を提出することが可能です。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。	<a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls		
	<a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls		
	<a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls		
	<a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls		
参加事業者(補助事業者)② <a href="#">削除</a>	業種	観光分野の事業者又はその他観光関連の団体	
	申請種別	法人	
	法人番号(半角数字 13文字)	4010601035588 <a href="#">検索</a>	
	事業者名(50文字以内)	株式会社博覧堂プロダクツ	
	事業者住所(100文字以内)	東京都江東区豊洲5丁目6番15号	
	事業開始日 事業開始(発注・契約)を希望する日付を入力してください。 ただし、事業が着手可能な日は、交付決定以降となります。	2023/06/06	
事業完了日 計画上の事業完了見込日を入力してください。	2023/07/07		
参加事業者(補助事業者)	<a href="#">追加</a>		

※画面は次ページに続きます。

## ⑮ 計画応募 申請不備～再申請（続き）

※画面は前ページの続きです。

自己負担メニューの有無 ※補助事業者以外が行う。計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合にはチェックを付けてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 自己負担メニューを始めて申請します。
計画の対象地域(50文字以内) ※できるだけ具体的にターゲットとなる地域を説明してください。	都道府県 具体的な地域 宮城県 <input type="text" value="作並温泉"/>
運輸局への事前相談有無	相談済
相談先の運輸局(任意)(50文字以内)	相談先の運輸局1
相談先の運輸局担当者氏名(任意)(50文字以内)	相談先の運輸局担当者氏名1

(様式1) 事業計画  
※アップロードできるファイルの種類はPDF、PowerPointに限ります。  
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

(様式1)事業計画\_〇〇計画.ppt

(様式1) 補足資料(1)～(5)(任意)  
※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。  
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

(様式1)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (様式1)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (様式1)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (様式1)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (様式1)補足資料\_〇〇資料.xls

運輸局の許可を証明する資料  
※旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業(旅客船事業)、バスターミナル事業のいずれかの許可を受けていることを示す書類の写しを提出してください。  
※交通事業者(計画の申請代表者及び計画に参加する交通事業者)は、当該資料の提出がそれぞれ必要となります。  
※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。  
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

運輸局の許可を証明する資料\_〇〇資料.xls

(その他) 補足資料(1)～(5)(任意)  
※必要に応じて「運輸局の許可を証明する資料」その他に関する補足資料を提出することが可能です。  
※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。  
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

(その他)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (その他)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (その他)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (その他)補足資料\_〇〇資料.xls  
  (その他)補足資料\_〇〇資料.xls

以下に同意いただきますべてにチェックを入れてください。  
チェックを入れないと申請できません。

- 計画の申請者は旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業(旅客船事業)及びバスターミナル事業の許可等を受けております。
- 本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。
- 公署要領の内容を確認し、各要件等を満たしているため申請します。
- 道路運送法等の関連法令に抵触していないことを確認しています。
- 地元既存事業者と競合することがないよう地域と調整をしています。
- 他の補助事業と重複して申請するものではありません。
- 反社会的勢力排除に関して以下(1)を誓約します。
  - (1)当方は、自ら(主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む)が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊能力暴力団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。
    - ① 暴力団員等が経営を支配していると思われる関係を有すること。
    - ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
    - ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
    - ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
    - ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。
- 反社会的勢力排除に関して以下(2)を誓約します。
  - (2)当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれにも該当する行為を行わないことを誓約する。
    - ① 暴力的な要求行為
    - ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
    - ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
    - ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
    - ⑤ その他①から④に準ずる行為

一時保存しただけでは申請が完了しておりませんのでご注意ください。  
申請内容をご確認のうえ、問題がない場合は必ず「申請する」ボタンおよび「再申請する」ボタンを押していただき申請を完了してください。申請が完了していないと審査の対象外となります。

入力の途中で作業を中断する場合など、ご利用環境によっては自動的にタイムアウトしてしまい、入力した内容が消えしまう可能性がありますので、こまめに一時保存をしてください。

## ⑮ 計画応募 申請不備～再申請（続き）

#	項目	注意点
1	参加事業者（補助事業者） 削除ボタン	クリックすることで、削除確認のダイアログを表示します。 OKをクリックすることで、該当事業者入力内容が画面から削除されます。
2	参加事業者（補助事業者） 追加ボタン	クリックすることで、参加事業者欄を新たに入力するフィールドを追加します。
3	（様式2）個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み 表示ボタン	計画応募に添付された（様式2）個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込みを表示します。
4	（様式2）個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み 削除ボタン	計画応募に添付された（様式2）個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込みを削除します。 ファイルを差し替える場合は、削除したあとにファイル選択ボタンが表示されますので、再度アップロードしてください。 添付可能フォーマット：XLS形式、XLSX形式
5	（様式2）補足資料（1）～（5） 表示ボタン	計画応募に添付された（様式2）補足資料（1）～（5）を表示します。
6	（様式2）補足資料（1）～（5） 削除ボタン	クリックすることで、削除確認のダイアログを表示します。 OKをクリックすることで、計画応募に添付された（様式2）補足資料（1）～（5）を削除します。 ファイルを差し替える場合は、削除したあとにファイル選択ボタンが表示されますので、再度アップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
7	（様式1）事業計画 表示ボタン	計画応募に添付された（様式1）事業計画を表示します。
8	（様式1）事業計画 削除ボタン	計画応募に添付された（様式1）事業計画を削除します。 ファイルを差し替える場合は、削除したあとにファイル選択ボタンが表示されますので、再度アップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、PPT形式、PPTX形式

## ⑮ 計画応募 申請不備～再申請（続き）

#	項目	注意点
9	(様式1) 補足資料 (1)～(5) 表示ボタン	計画応募に添付された(様式1) 補足資料(1)～(5)を表示します。
10	(様式1) 補足資料 (1)～(5) 削除ボタン	クリックすることで、削除確認のダイアログを表示します。 OKをクリックすることで、計画応募に添付された(様式1) 補足資料(1)～(5)を削除します。 ファイルを差し替える場合は、削除したあとにファイル選択ボタンが表示されますので、再度アップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
11	運輸局の許認可を証明する資料 表示ボタン	計画応募に添付された運輸局の許認可を証明する資料を表示します。
12	運輸局の許認可を証明する資料 削除ボタン	クリックすることで、削除確認のダイアログを表示します。 OKをクリックすることで、計画応募に添付された運輸局の許認可を証明する資料を削除します。 ファイルを差し替える場合は、削除したあとにファイル選択ボタンが表示されますので、再度アップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式
13	(その他) 補足資料 (1)～(5) 表示ボタン	計画応募に添付された(その他) 補足資料(1)～(5)を表示します。
14	(その他) 補足資料 (1)～(5) 削除ボタン	クリックすることで、削除確認のダイアログを表示します。 OKをクリックすることで、計画応募に添付された(その他) 補足資料(1)～(5)を削除します。 ファイルを差し替える場合は、削除したあとにファイル選択ボタンが表示されますので、再度アップロードしてください。 添付可能フォーマット：PDF形式、JPEG形式、PNG形式、XLS形式、XLSX形式、DOC形式、DOCX形式、PPT形式、PPTX形式

## ⑩計画応募 再申請

すべての入力が完了しましたら、以下の項目全てに同意（チェック）いただくことで、「再申請する」ボタンがクリック可能になります。

- 計画の申請者は旅客自動車運送事業、鉄軌道事業、海上運送事業（旅客船事業）及びバスターミナル事業の許認可等を受けております。
- 本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。
- 公募要領の内容を確認し、各種要件等を満たしているため申請します。
- 道路運送法等の関連法令に抵触していないことを確認しています。
- 地元既存事業者と競合することがないよう地域と調整をしています。
- 他の補助事業と重複して申請するものではありません。
- 反社会的勢力排除に関して以下 (1) を誓約します。

(1) 当方は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力団の関係者その他公益に反する行為をなす者（以下「暴力団員等」という）でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。

- ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
- ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
- ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
- ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
- ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

- 反社会的勢力排除に関して以下 (2) を誓約します。

(2) 当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを誓約する。

- ① 暴力的な要求行為
- ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
- ⑤ その他①から④に準ずる行為

「再申請する」をクリックしてください。入力された申請情報が保存されます。

※再申請後は、編集を行うことができません。

## ▶マイページに編集ロックが掛かっている場合

申請が完了したため、マイページの編集が制限されております。  
申請内容に不備がある場合は、事務局からメールでご案内するとともに、編集の制限を解除いたしますので、適宜修正を行ってください。  
また、不備とは別にマイページの修正が必要な場合には、コールセンターまでお問い合わせください。

## ▶一時保存ボタンに関する注意事項

一時保存しただけでは申請が完了していませんのでご注意ください。  
申請内容をご確認のうえ、問題がない場合は必ず「申請」ボタンおよび「再申請」ボタンを押していただき申請を完了してください。申請が完了していないと審査の対象外となります。

## ⑰ 計画応募 審査完了

ステータスに「審査完了（計画応募申請）」が表示され、申請した内容が参照できます。

申請システム	申請番号	申請日時
ログアウト	22300200000	2023/02/09 15:11:33
計画応募 審査完了(計画応募申請)	お知らせ お知らせはありません	
補助事業者	<p>申請にあたって必ずお読みください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象メニューは必ず2メニュー以上選択してください。</li> <li>※同一モード・同一メニューで複数申請をしても1メニューと見なします。</li> <li>・何らかの理由により、1メニューのみの申請で、補助事業者以外が行う、計画にかかわる取組みや、自己資金のみ等による取組みなどがある場合には、「自己負担メニューの有無」にチェックを付け「様式1」にその旨を明記してください。</li> </ul> <p>申請が完了したため、マイページの編集が制限されております。 修正が必要な際は、コールセンターまでお問い合わせください。 なお、申請内容に不備がある場合は、事務局からメールでご案内するとともに、編集の制限を解除いたしますので、速宜修正を行ってください。</p>	
申請区分	交通・観光連携型	
団体名(50文字以内)	団体名	
団体名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	ガンタイムイ	
申請種別	個人事業主	
団体代表者	姓(50文字以内)	観光
	姓フリガナ(全角カナ 50文字以内)	カンコウ
	名(50文字以内)	太郎
	名フリガナ(全角カナ 50文字以内)	タロウ
	住所(100文字以内)	住所1-1
参加事業者(補助事業者)(1) ※計画に参加するすべての事業者の情報を入力してください。参加しない事業者の情報は削除してください。	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	12345678912
	生年月日	2023/01/01
	業種	交通事業者
	申請種別 ※協会または株式会社で選択できる補助対象メニューには制限がございます。詳しくは公募要領別紙をご参照ください。	法人
	法人番号(半角数字 13文字)	4010601035588
	事業者名(50文字以内)	株式会社博報堂プロダクツ
	事業者住所(100文字以内)	東京都江東区豊洲 5 丁目 6 番 1 5 号
	事業所名称(100文字以内)	ネコマタ
	電話番号(ハイフンなし半角数字 11文字以内)	98765432198
	事業開始日 事業開始(発注・契約を希望する日付を入力してください。ただし、事業が着手可能な日は、交付決定以降となります。)	2023/05/05
事業完了日 計画上の事業完了見込日を入力してください。	2023/10/10	
補助申請見込額(円)(半角数字カンなし) 様式2の「補助申請見込額」を入力してください。	1111100	
メールアドレス(メールアドレス形式)	weretet@ewre.co.jp	
モード種別	乗合バス関係	
補助対象メニュー（乗合バス関係）	観光イベント事業	
(様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み ※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。	<input type="button" value="表示"/> (様式2)補助申請見込_〇〇見込.xls	
(様式2) 補足資料(1)~(5)(任意) ※必要に応じて様式2を補足する資料を提出することが可能です。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。	<input type="button" value="表示"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式2)補足資料_〇〇資料.xls	
参加事業者(補助事業者)(2)	業種	観光分野の事業者又はその他観光関連の団体
	申請種別 ※協会または株式会社で選択できる補助対象メニューには制限がございます。詳しくは公募要領別紙をご参照ください。	法人
	法人番号(半角数字 13文字)	4010601035588
	事業者名(50文字以内)	株式会社博報堂プロダクツ
	事業者住所(100文字以内)	東京都江東区豊洲 5 丁目 6 番 1 5 号
	事業開始日 事業開始(発注・契約を希望する日付を入力してください。ただし、事業が着手可能な日は、交付決定以降となります。)	2023/06/06
事業完了日 計画上の事業完了見込日を入力してください。	2023/07/07	

※画面は次ページに続きます。

## ⑰ 計画応募 審査完了（続き）

※画面は前ページの続きです。

自己負担メニューの有無 ※補助事業以外が該当。計画にかかわる取組み、自己資金のみ等による取組みなどがある場合にはチェックを付けてください。	<input type="checkbox"/> 自己負担メニューを留めて申請します。
計画の対象地域(50文字以内) ※できるだけ具体的にアップワードとなる地域を説明してください。	都道府県 <input type="text"/> 具体的な地域 市町村 <input type="text"/> <input type="button" value="市区番票"/>
運輸局への事前相談の有無	<input type="checkbox"/> 相談済
相談先の運輸局(任意)(50文字以内)	<input type="text"/> 相談先の運輸局1
相談先の運輸局担当者氏名(任意)(50文字以内)	<input type="text"/> 相談先の運輸局担当者氏名1

(様式1) 事業計画 ※アップワードできるファイルの種類はPDF、PowerPointに限ります。 ※17ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> (様式1) 事業計画_○○計画.ppt
(様式1) 補足資料(1)～(5)(任意) ※アップワードできるファイルの種類はPDF、jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※17ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> (様式1) 補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式1) 補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式1) 補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式1) 補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (様式1) 補足資料_○○資料.xls
運輸局の許認可を証明する資料 ※旅客自動車運送事業、鉄道運送事業、海上運送事業(旅客船事業)、バス・タクシー事業のいずれかの許認可を受けていることを示す書類の写しを提出してください。 ※交通事業(計画の申請対象者及び計画に参加する交通事業者)は、当該資料の提出が求められます。 ※アップワードできるファイルの種類はPDF、jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※17ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> 運輸局の許認可を証明する資料_○○資料.xls
(その他) 補足資料(1)～(5)(任意) ※必要に応じて運輸局の許認可を証明する資料(その他)の補足資料を提出することが可能です。 ※アップワードできるファイルの種類はPDF、jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※17ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。	<input type="button" value="表示"/> (その他)補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (その他)補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (その他)補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (その他)補足資料_○○資料.xls <input type="button" value="表示"/> (その他)補足資料_○○資料.xls

以下に同意いただきますべくチェックを入れてください。  
チェックを入れないと申請できません。

計画の申請者は旅客自動車運送事業、鉄道運送事業、海上運送事業(旅客船事業)及びバス・タクシー事業の許認可を受けております。

本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。

公募要領の内容を確認し、各応募条件を満たしているため申請します。

道路運送法等の関連法令に抵触しないことを確認しています。

地元既存事業者と競合することがないよう地域と調整をしています。

他の補助事業と重複して申請するものではありません。

反社会的勢力排除に関して以下(1)を誓約します。

(1)当方は、自ら(主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む)が暴力団、暴力団員、準構成員、暴力団関係企業、特殊能力暴力団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。

① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。  
② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。  
③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に優遇を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。  
④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。  
⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

反社会的勢力排除に関して以下(2)を誓約します。

(2)当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれも該当する行為を行わないことを誓約する。

① 暴力的な要求行為  
② 法的な責任を免れたい不当な要求行為  
③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為  
④ 風説を流布し、偽計を用いたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為  
⑤ その他①から③に準ずる行為

#	項目	注意点
1	補助事業者ボタン	補助事業者一覧の表示画面に遷移します。
2	表示ボタン	「(様式1) 事業計画」、「(様式1) 補足資料(1)～(5)」、「(様式2) 個別の事業に要する費用、補助申請見込額、資金調達見込み」、「(様式2) 補足資料(1)～(5)」、「運輸局の許認可を証明する資料」、「(その他) 補足資料(1)～(5)」を添付いただいた方は、「表示」ボタンをクリックすることで表示することができます。